

조희/납부

인원증명

신청/제출

신고/납부

상담/제보

로그인

회원가입

신고/납부

세금신고

원천세

납세증명서

원천세

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

- 작성과 변한 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변한 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00~24:00)
- 신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로 마감일에는 24:00 이전에 접수가 완료되어야 합니다.
- 정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.
- 신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수중, 첨부서류내역, 신고서원장 등을 확인할 수 있습니다.
- 납부서 출력은 [Step 2. 신고내역]의 납부서()를 선택하여 이용 가능합니다.

정기신고는 정기신고작성 클릭

이동안내 도움말

원천세 신고

소득을 지급하는 자가 소득을 지급할 때 소득자로부터 세금을 미리 징수하여 국가에 납부하는 조세

일반신고

정기신고 작성

기한후신고 작성

수정신고 작성

파일변환 신고 (회계 프로그램)

정기신고 방법

- 매월 신고납부기한 : 매월 16일부터 지급월의 다음달 10일까지 제출
- 반기 신고납부기한 : 1~6월 지급은 7월 10일까지, 7~12월 지급은 다음년도 1월 10일까지 제출합니다.
- 정기신고 때에만 환급신청을 할 수 있으며, 수정신고시에는 신청할 수 없으므로 국제환급금계좌를 정확히 작성하시기 바랍니다.

로그아웃

회원명수증

연말결산 간소화

근로장려금 자녀장려금

브라우저 환경설정

닫기

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

메뉴열람

메뉴접기

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

03. 신고서부표

05. 신고서제출

전화선 | 780707-*****

제출여부 >>> 작성중입니다.

미러보기

기본정보 입력

사업자 기본사항을 나타내는 화면입니다.

장수익무자 기본정보

신고서 불러오기

제로작성하기

제출년월

2019년 04월

귀속년월

2019년 03월

지급년월

2019년 03월

사업자(주면)등록번호

●●●●●●●●●●

확인

※ 확인해야만 세부사항을 입력할 수 있습니다.

원천징수신고구분

원천신고구분

매월

분기

신고구분

경기

수정

기안후

연말정산

연말정산포함

소득처분

소득처분신고

환급신청

환급신청

원천징수익무자

성명(법인명)

전화선

성명(대표자)

전화선

전화번호

-

-

전자우편주소

ec*

@naver.com

naver.com

사업장주소

우편번호

주소검색

도로명주소

1033동 1105호(산정동, 목동신시가지I)

지번주소

목동신시가지아파트 1033동 1105호

영끌남부여부

예

아니오

사업자단위과세여부

예

아니오

소득종류선택

근로소득

연금소득

양도소득

퇴직소득

이자소득

법인원천

사업소득

배당소득

수정신고(세액)

기타소득

저축해지수당세액

세무대리인

성명

사업자등록번호

-

-

전화번호

-

-

-

저장 후 다음여름

QUICK

로그아웃

현금영수증

연말정산간소화

근로장려금지내장려금

브라우저환경설정

접기

원천세

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

메뉴열람

메뉴접기

01. 기본정보 입력

02. 원천징수이행상황신고서(환급신청서)

03. 신고서부표

05. 신고서제출

전화선 | 780707-*****

제출여부 >>> 작성중입니다.

미러보기

원천징수이행상황신고서(원천징수세액 환급신청서)

원천징수내역 및 납부세액

※ 아래 스크롤을 좌우도 움직이면 환급세액조정내역을 확인할 수 있습니다.

기타소득

(단위:원)

소득구분	코드	소득지급			장수세액		(9)당월조정 환급세액
		(4)연월수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)가동여준 특별세	(8)가산세	
연금계좌	A41						
종교인...	A43						
종교인...	A44						
그 외	A42	2	400,000	32,000			
가합계	A40	2	400,000	32,000			

총 합 계

(단위:원)

소득구분	코드	소득지급			장수세액		(9)당월조정 환급세액
		(4)연월수	(5)총지급금액	(6)소득세 등	(7)가동여준 특별세	(8)가산세	
총합계	A99	2	400,000	32,000			

QUICK

로그아웃

현금영수증

연말정산간소화

근로장려금지내장려금

브라우저환경설정

접기

(1) 신고구분					<input checked="" type="checkbox"/> 원천징수이행상황신고서	(2) 귀속연월	2018년 12월	
(매월)	반기	수정	연말	소득처분	환급신청	<input type="checkbox"/> 원천징수세액환급신청서	(3) 지급연월	2018년 12월
원천징수의무자	법인명(상호)	서울특별시장애인체육회		대표자(성명)	박원순		일괄납부여부	부
	사업자(주인) 등록번호	215-82-11309		사업장 소재지	서울 송파구 잠실동 10 잠실종합운동장내		사업자단위과세여부	부
							전화번호	02-2202-2525
						전자우편주소		

소득자 소득구분		코드	원천징수명세					(9) 당월 조정 환급세액	납부 세액	
			소득지급 (과세 미달, 일부비과세 포함)		징수세액				(10) 소득세 등 (가산세 포함)	(11) 농어촌 특별세
			(4)인원	(5)총지급액	(6)소득세등	(7)농특세	(8)가산세			
개인 △거주자	근로소득	간이세액	A01	181	5,125,000,000	2,750,000				
		중도퇴사	A02							
		연말정산	일용근로	A03						
			합계	A04						
			분납금액	A05						
		납부금액	A06							
	가감계	A10	181	5,125,000,000	2,750,000			0,000,000		
	퇴직소득 사업소득	연금계좌	A21							
		그 외	A22							
		가감계	A20							
매월징수		A25	16	144,100,000	4,323,000					
사업소득	연말정산	A26								
	가감계	A30	16	144,100,000	4,323,000			4,323,000		
기타소득 종교인 소득	연금계좌	A41								
	매월징수	A43								
	연말정산	A44								
	그 외	A42	13	5,840,000	350,400					
	가감계	A40	13	5,840,000	350,400			350,400		
연금소득	연금계좌	A48								
	공적연금(배월)	A45								
	연말정산	A46								
	가감계	A47								
	이자소득	A50								
	배당소득	A60								
	저축해지 추정세액 등	A69								
법인 수정신고(세액)	비거주자 양도소득	A70								
	내,외국법인원천	A80								
			A90							
총 합 계		A99	109	101,000,000	11,150,400			44,150,400		

[illegible]

<p>원천징수의무자는 「소득세법 시행령」 제185조제1항에 따라 위의 내용을 제출하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 원천징수의무자가 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2019년 01월 10일</p> <p>신고인 서울특별시장애인체육회 (서명 또는 인)</p> <p>세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">세무대리인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">· 송과 세무서장 귀하</p>	신고서 부표 등 작성 여부		
	※ 해당란에 "0" 표시를 합니다.		
	부표(4~5쪽)	환급(7쪽~9쪽)	승계명세(10쪽)
	세무대리인		
	성명		
	사업자 등록번호		
	전화번호		
국세환급금계좌신고			
※ 환급금액2천만원 미만인 경우에만 적습니다.			
예입처			
예금종류			
계좌번호			

210mmX297mm(백상지 80g/m²)

□ 지방소득세

위택스(www.hometax.go.kr)를 이용한 신고납부

I. 지방소득세 특별징수 개요

□ 특별징수의무자

- 「소득세법」, 「법인세법」, 「조세특례제한법」에 따른 원천징수의무자 (지법 §103의13, §103의 17, §103의18, §103의29, §103의52, §103의56)

□ 과세표준

- 「소득세법」, 「법인세법」, 「조세특례제한법」에 따라 원천징수하는 세액
- 원천징수하는 세액이 「조세특례제한법」 및 다른 법률에 따라 조세감면 또는 중과세 등의 조세특례가 적용되는 경우에는 이를 적용한 소득세액 또는 법인세액 (지법 §103의13, §103의17, §103의18, §103의29, §103의52, §103의56)

※ 단, 원천징수할 세액이 1,000원 미만인 경우에는 「소득세법」 제86조 또는 「법인세법」 제75조에 따른 소액부징수가 적용되어 이를 징수하지 아니하므로, 징수하는 세액이 없는 것으로 보아 지방소득세도 특별징수하지 않음

□ 세율

- 과세표준(원천징수 세액) × 10%
(지법 §103의13, §103의17, §103의18, §103의29, §103의52, §103의56)

□ 특별징수세액의 납부

- 특별징수의무자가 징수일이 속하는 달의 다음달 10일까지 납세지 관할 지방자치단체에 납부
- 단, 「소득세법」에 따라 원천징수한 소득세를 반기별로 납부하는 경우에는 특별징수분 지방소득세 또한 반기의 마지막 달의 다음 달 10일까지 납부 가능(지법 §103의13②)

※ 법인 특별징수분 지방소득세는 반기납부 규정 없음

II. 위택스로 지방소득세 특별징수 납부하기

1. 개요

- 1) 위택스를 통해 지방소득세 특별징수를 납부할 수 있습니다.

- 위택스에 회원으로 가입하여 납부하거나 비회원 납부도 가능합니다. 단 비회원 납부 시에는 단건 납부만 가능하며 일괄 납부는 불가능 합니다.

2) 위택스 접속 및 로그인 방법

- 인터넷 주소란에 「위택스」 주소(<http://www.wetax.go.kr>)를 입력합니다.
- 공인인증서를 이용하여 접속할 경우 우측 상단의 ‘회원접속(공인인증서)’를 클릭합니다.

※ 보안프로그램의 정상작동을 확인하는 화면이 잠시 나타날 수 있습니다.



3) 지방소득세 선택하기

- 메인화면에서 [신고하기-지방소득세-특별징수]를 클릭합니다.

- 또는 상단메뉴에서 [신고하기-지방소득세-특별징수]를 클릭합니다.

- 아래와 같은 특별징수 안내화면이 나타납니다.

4) 위택스 특별징수 납부 방법

1. 비회원 납부

- 위택스 회원가입 없이 납부 할 수 있는 서비스. (비회원은 단건 납부만 가능하며 일괄납부는 회원가입 필요)

2. 단건 납부

- 동일한 지급연월, 1개의 지방자치단체에 특별징수를 납부해야 하는 경우 위택스 화면에서 직접 특별징수세액내역을 입력하고 납부할 수 있는 서비스

3. 일괄납부 엑셀 이용

- 법인 사업장이 두 개 이상의 지방자치단체에 소재하여 각각의 해당 지방자치단체에 특별징수를 납부해야 하는 경우 엑셀을 이용하여 특별징수세액 내역을 입력하고 납부할 수 있는 서비스

4. 일괄납부 회계프로그램 이용


- 회계프로그램을 이용하여 작성한 특별징수세액 내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스

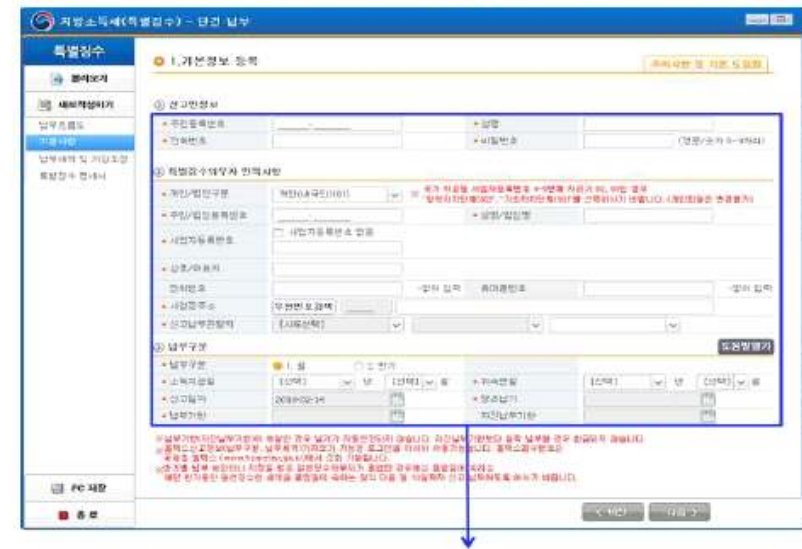
2. 비회원 납부하기

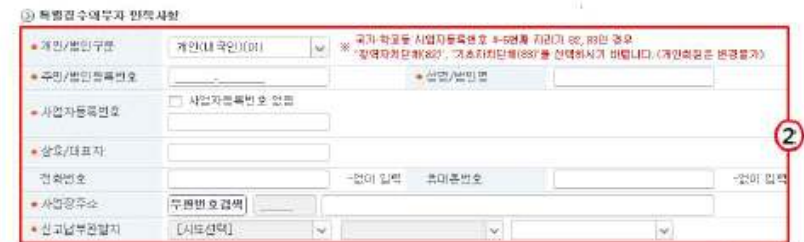
1) 처리순서

순서	메뉴	소메뉴	설명
작성	새로 작성하기	① 납부흐름도	특별징수 납부를 위한 자료 입력 순서를 설명합니다.
		② 기본사항	신고인정보, 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.
		③ 납부세액 및 가감조정	과세표준을 입력하면 특별징수세액이 자동 계산됩니다. 가감세액(조정액)을 입력합니다. 납부할 세액을 확인합니다.
		④ 특별징수 명세서	소득종류별 세부항목을 입력합니다.
제출	-	-	작성된 내용을 제출합니다.
접수 확인	-	-	제시된 접수증을 통해 접수된 내용을 확인 합니다.
납부	-	-	접수증 화면에서 납부서 출력, 즉시납부를 선택하여 납부할 수 있습니다.

2) 기본사항 입력

 신고인정보 및 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.






① 신고인정보를 입력합니다.

- 주민등록번호등록:특별징수의무자와 상관없이 현재 신고행위를 하고 있는 본인의 주민등록번호/성명/전화번호를 입력합니다. 특별징수의무자와 동일해도 되고 달라도 됩니다.
- 비밀번호 : 비회원 신고내역 조회 시 사용 할 비밀번호를 입력합니다.

② 특별징수의무자의 인적사항을 입력합니다.

- 개인/법인 구분 : 특별징수의무자가 개인인지 법인인지를 구분하여 선택합니다.
- 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 입력합니다.
- 상호/대표자 : 상호(혹은 법인인 경우 대표자)를 입력합니다.
- 사업장 주소 : 사업장 주소를 입력합니다. 입력된 내용에 따라 신고 납부 관할지가 자동 선택됩니다.(행정동만 별도 입력)
- 휴대폰번호 : 연락이 가능한 전화번호를 입력합니다.(필수항목 아님)

③ 납부구분 정보를 입력합니다.

- 납부구분 : 월 또는 반기를 선택합니다.
 - ※ 원천징수한 소득세를 반기별로 납부하는 경우, 지방소득세도 반기로 납부 가능합니다. 단, 법인 특별징수분 지방소득세는 반기 납부할 수 없습니다.
 - ※ 반기 납부를 선택하였을 경우 귀속연월은 반기의 시작 월입니다.
(예) 2018년 1~6월 : 2018년 1월, 2018년 7~12월: 2018년 7월
- 소득지급일 : 소득을 지급한 연월을 입력합니다.
- 귀속연월 : 특별징수세액의 귀속연월을 입력합니다.
- 소득지급일을 입력하면 당초납기일과 납부기한일이 자동입력 됩니다.

- 자진납부기한 : 납기가 지난 자료는 자진납부기한을 입력할 수 있습니다.

※ 자진납부기한이 휴일인 경우 납기가 자동연장되지 않고, 자진납부 기한보다 일찍 납부할 경우 환급되지 않습니다.

※ 자진납부기한은 현재일로부터 일주일이내까지만 자진납부기한을 설정할 수 있습니다.

3) 특별징수세액, 가감세액(조정액) 입력 및 납부세액 확인

특별징수세액, 가감세액(조정액)을 입력하고 납부세액을 확인합니다. [지방세법 시행규칙 별지 제42호 서식]

① 특별징수세액 내역을 입력합니다.

- 이자소득, 배당소득 등 각 소득종류에 대한 인원, 과세표준을 입력합니다.(과세표준은 원천징수세액을 말합니다.)
- 특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동 계산되어 입력됩니다.

② 가감세액(조정액)을 입력합니다.(선택사항)

- 당월기타환급액, 연말정산환급액, 중도퇴사자 환급액을 입력합니다.
- 당월추가납부액, 연말정산추가납부액을 입력합니다.
 - 가산세대상 추가납부액이란 전월 혹은 그 이전에 이미 납부하였으나, 일부 납부하지 못하여 추가 납부하는 경우 해당 납부액에 대해 붙는 가산세를 말합니다.
- 가감조정금액(차감액) : 가감조정금액(차감액)이 표시됩니다. 단, 환급액이 추가납부액보다 큰 경우 음수로 표시됩니다.
 - ※ 가감조정 내역 작성 시 반드시 오른쪽 상단 도움말을 확인하시기 바랍니다.

<신고결과서 출력>

printIncomeReport - Internet Explorer

파일(F) 편집(E) 보기(V) 유틸리티(U) 도구(T) 도움말(H)

100%

신고결과서

지방소득세 특별징수 신고결과서

신고납부연월	부산광역시 연제구	전자납부번호	26470-1-30-18-601140732
		납세번호	470-7-30-140-004-2018-07-3-660-000090-7
신고인 (납세자)	사업장명	유택스본점	사업자등록번호
	사업장소재지 (소재지(상업용건물주소))	부산광역시 연제구 가락시장로1 (임산물)	
	설립(법인명)	유택스본점	주민(법인)등록번호
	전화번호	01011112222	

2018년 07월분 신고납부(납입)내역

구분	원액	과세표준액 (소득세액)	납부세액
미납소득	0	0	0
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
연금소득	1	1,000,000	100,000
회계소득	0	0	0
배우자 소득	0	0	0
자녀소득(종교소득 등)	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구세금)	0	0	0
계		1,000,000	100,000
가산세	0		100,000

※가산세징수액


항목	원액	추가납부액
당월가산세금액	0	당월추가납부액
연말가산세금액	0	연말추가납부액
기타소득(종교소득 등)	0	가산세(당월)추가납부액
상환금액	0	추가납부금액
가산세(당월)추가납부액		
납부세액	100,000	추가납부금액(총납부금액)
금원신고납입원세액		100,000

2018년 07월 02일
신고인(납세자) : 유택스본점

※ 반드시 알아야 할 사항
1. 이 신고결과서는 인터넷지방세납부서비스 유틸리티를 통해 전자신고된 결과입니다.
2. 신고 결과서는 내부 결재용으로만 사용해야 합니다.

80%

6) 신고내역조회 및 납부

 비회원 납부한 내용을 조회하고 납부할 수 있습니다.

특별징수

(매월 납부 기한) 지급통지 다음월 10일까지
(한시 납부 기한) 4~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지
근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세자는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁)보통을 포함하여서 연금회수원의 통장으로 입출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받은 자원의 주소지로 합니다. (지방세법 제40조제1항)
근로자와 함께 본래의 소득의 근무지를 정하거나 과세연도의 근무지를 정합니다. (지방세법 제40조제2항)

> 2018년 이전 납부시(2018년 이전 납부) 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2018년 이전 납부) | 특별징수(2018년 이전 납부) | 특별징수(2018년 이전 납부)

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 국세청 포털 국가서비스 메뉴에서 해당항목 신청을 하시기 바랍니다.
※ 지방소득세 특별징수 신고납부 메뉴입니다. 특별징수 신고납부시 참고사항이 제공됩니다. (안내문)

① 단건 납부

동일한 지급연월, 대외 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기문자로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하신 필요가 없습니다.

1 비회원 납부 | 비회원 내역조회

② 일괄 납부 (엑셀 이용)

사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 특수연의 특별징수 내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기문자로 납부하시는 경우에는 특별 납부서를 다시 제출하신 필요가 없습니다.

③ 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)

회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 엑셀 파일로 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다.

※ 은행에 수기문자로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하신 필요가 없습니다.

※ 회계프로그램으로 작성시 세의일자 1번(회계프로그램) 입력 후 유틸리티를 2번(회계 프로그램)으로 변경

④ 단건 납부 내역 조회

단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(영수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

⑤ 일괄 납부 내역 조회

엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(영수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

⑥ 세액 미리 계산

지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [비회원 내역조회] 버튼을 클릭합니다.

- [비회원 내역조회] 버튼을 누르면 비회원신고내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.